



INDEX

올리톡 관리자(DMS)

• 둘러보기	
- 접속	4p
- 대시보드	5p
- 메인메뉴 소개	6p

회원관리

• 회원	
- 회원	8p
- 부서	11p
- 직급	12p
- 레벨	13p
- 익스트라넷	14p

게시판 관리

• 멀티보드, 프로젝트, 그룹의 차이	16p
• 멀티보드	
- 메뉴관리	17p
- 보드관리	18p
- 폼빌더	22p
• 프로젝트	
- 메뉴관리	24p
- 상태관리	26p
- 프로젝트 관리	27p
• 그룹	28p

공휴·연차관리 및 공통기능

• 공휴일관리	30p
• 연차관리	
- 메뉴관리	31p
- 상태관리	32p
- 상태관리	33p
• 공통기능	
- 상태버튼 마스터	34p
- 통합삭제	35p

¹올리톡 관리자(DMS)

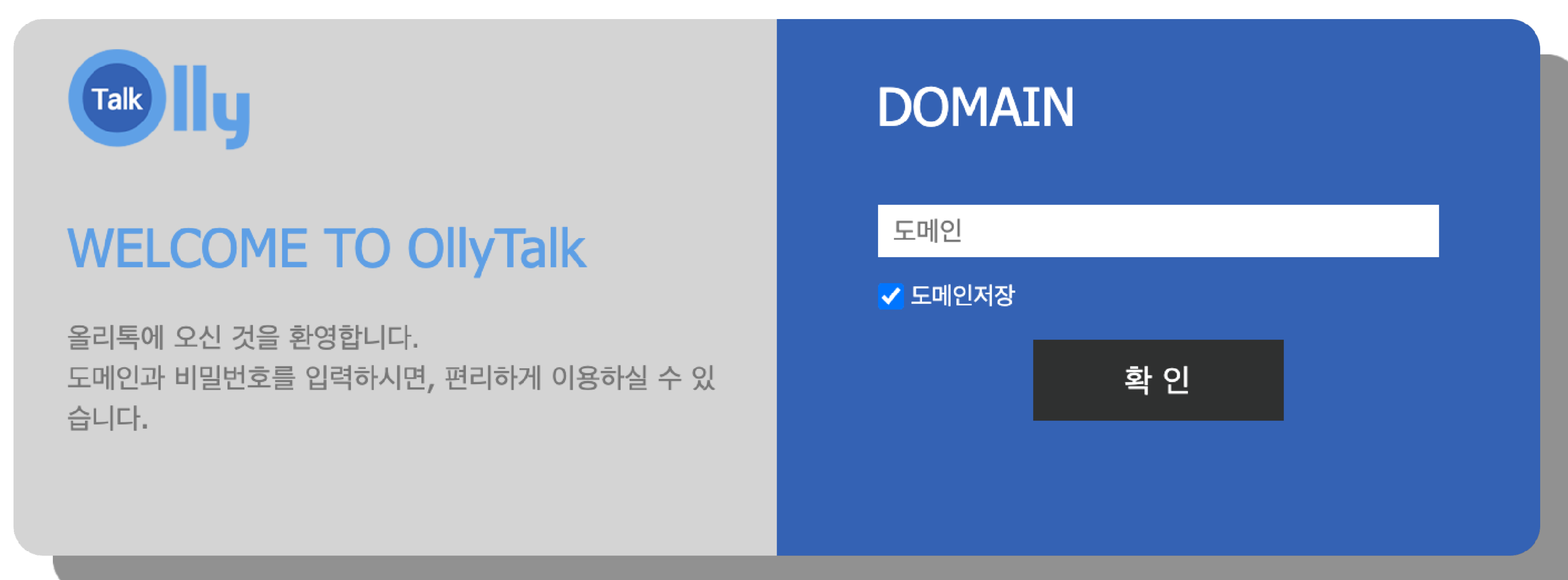
● 둘러보기

- 접속
- 대시보드
- 메인메뉴 소개



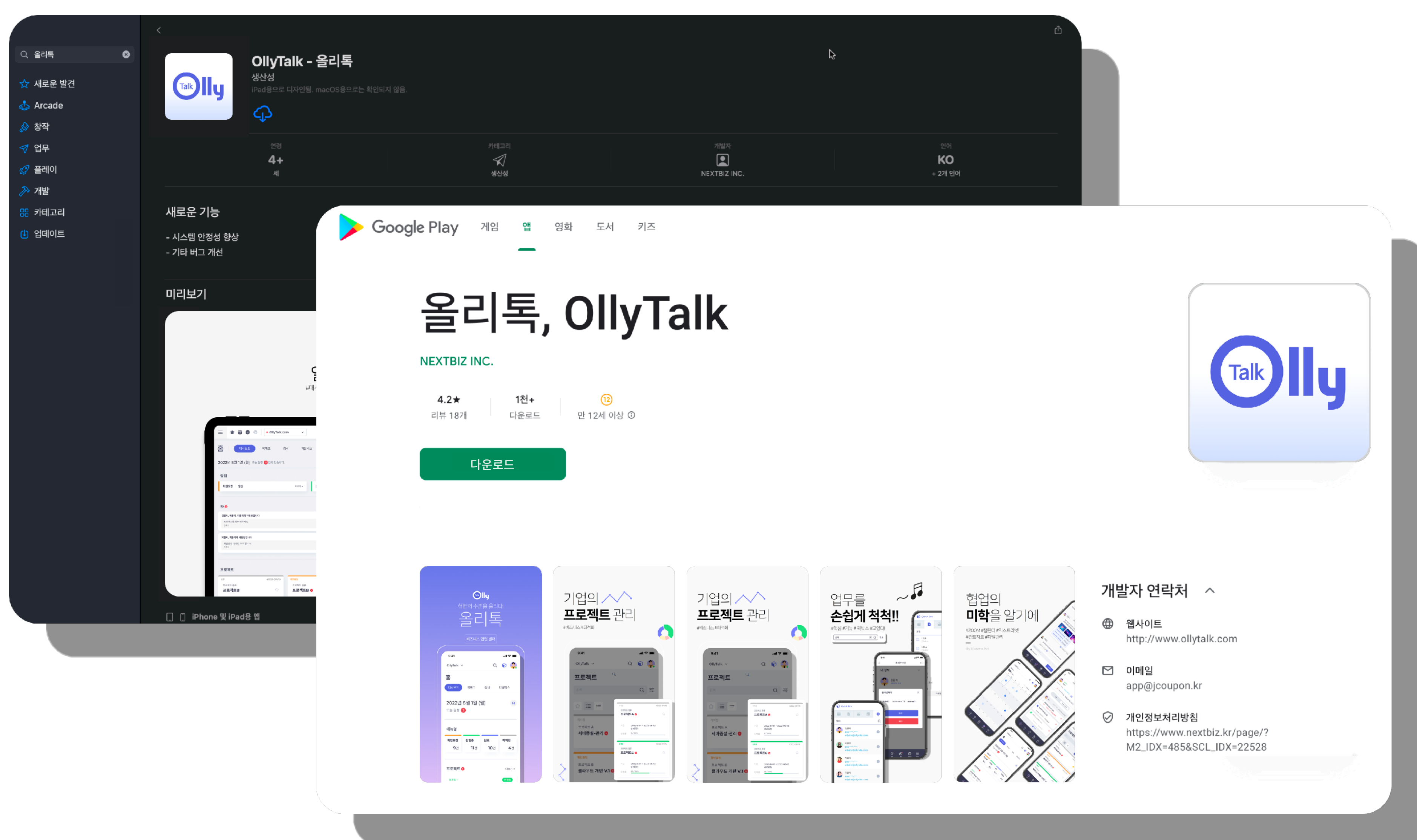
둘러보기 : 접속

dms.ollytalk.com에 접속하시면 올리톡 관리자페이지 로그인 화면을 확인하실 수 있습니다.
PC·웹, 모바일·APP에서 접속하실 수 있습니다.



PC·웹 접속

- URL : dms.ollytalk.com 입력

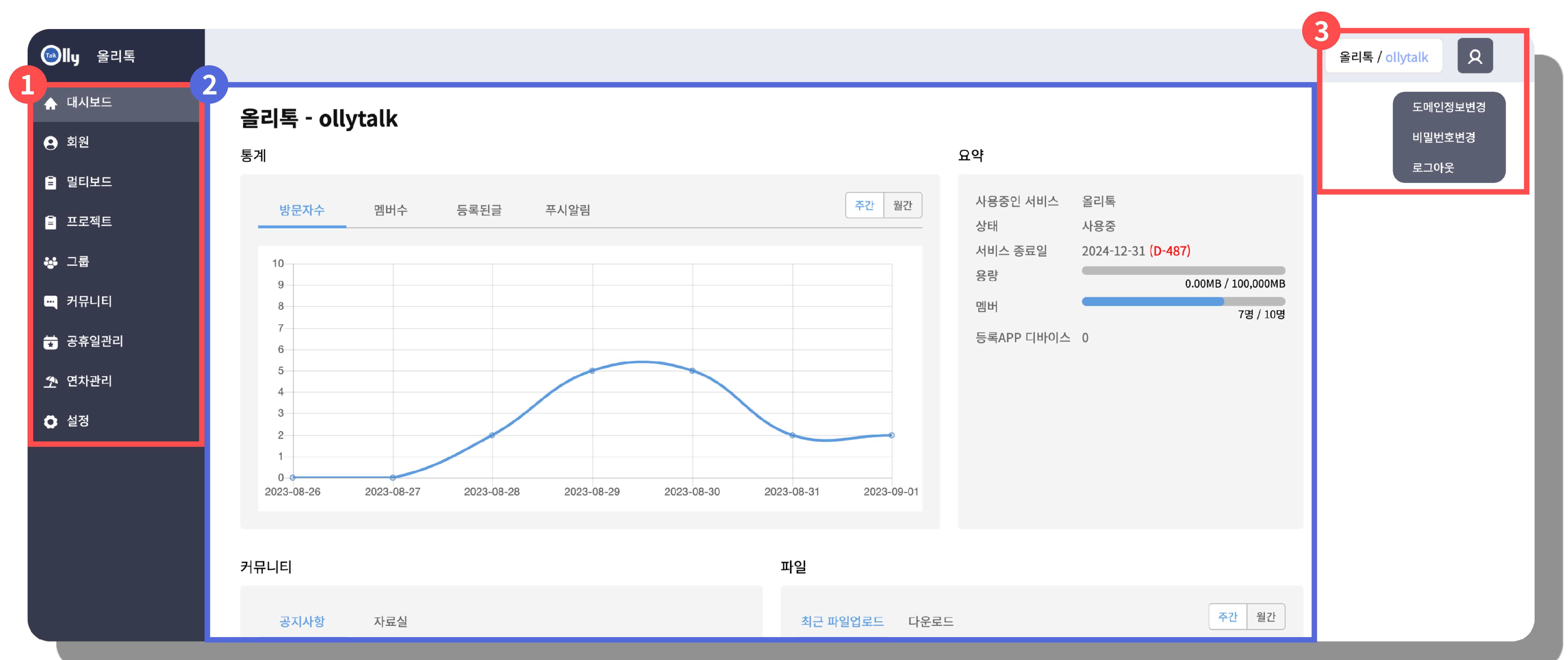


모바일 접속

- "앱스토어 & 플레이스토어"에서 "올리톡" 혹은 "OllyTalk"을 검색
- URL : app.ollytalk.com
- 앱 내부에서 관리자페이지 접속

둘러보기 : 대시보드

올리톡 관리자페이지의 메인화면이며 여러 정보들을 간략하게 확인하실 수 있습니다.
PC·웹, 모바일·APP에서 접속하실 수 있습니다.



01 메인메뉴

- 선택 가능한 메뉴들이 카테고리별로 구분되어 있습니다.

01 대시보드

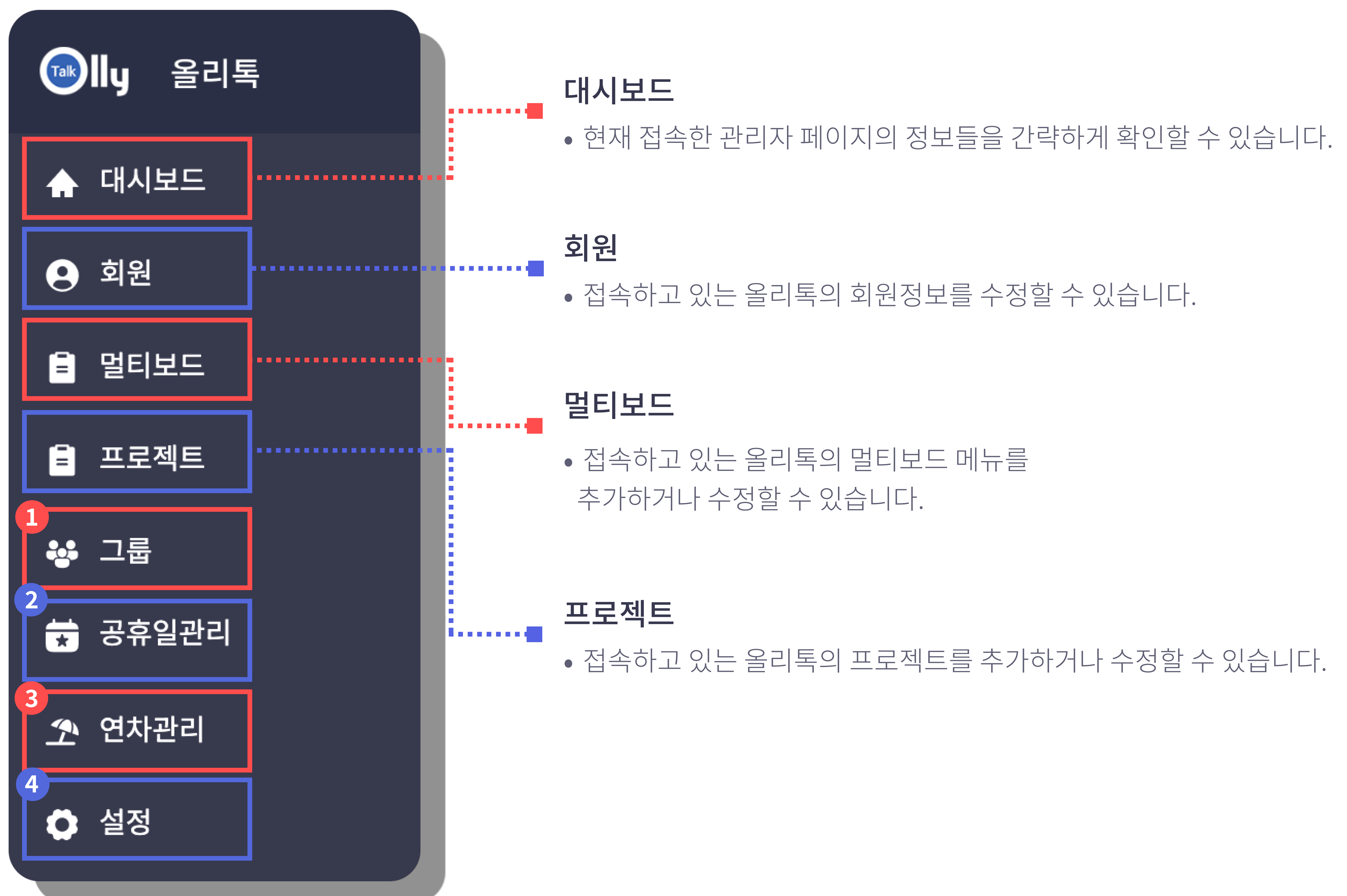
- 여러 정보들을 요약해서 볼 수 있는 화면입니다.

03 상단메뉴

- 접속한 도메인이 표시되며  버튼을 누르면 '도메인정보변경', '비밀번호변경', '로그아웃' 등의 기능과 연결됩니다.

둘러보기 : 메인메뉴 소개

올리톡 관리자화면의 메인메뉴입니다.
여러 기능들이 보기 쉽게 정리되어 있습니다.



01 그룹

- 접속하고 있는 올리톡의 그룹을 추가하거나 수정할 수 있습니다.

02 공휴일관리

- 휴일을 설정할 수 있습니다.

03 연차관리

- 연차에 관련된 설정을 할 수 있습니다. (설정 > 일반설정 > 연차설정 탭에서 활성화해야 메뉴에서 보입니다.)

04 설정

- 올리톡 시스템 전반에 대해 설정이 가능합니다.

²회원관리

● 회원

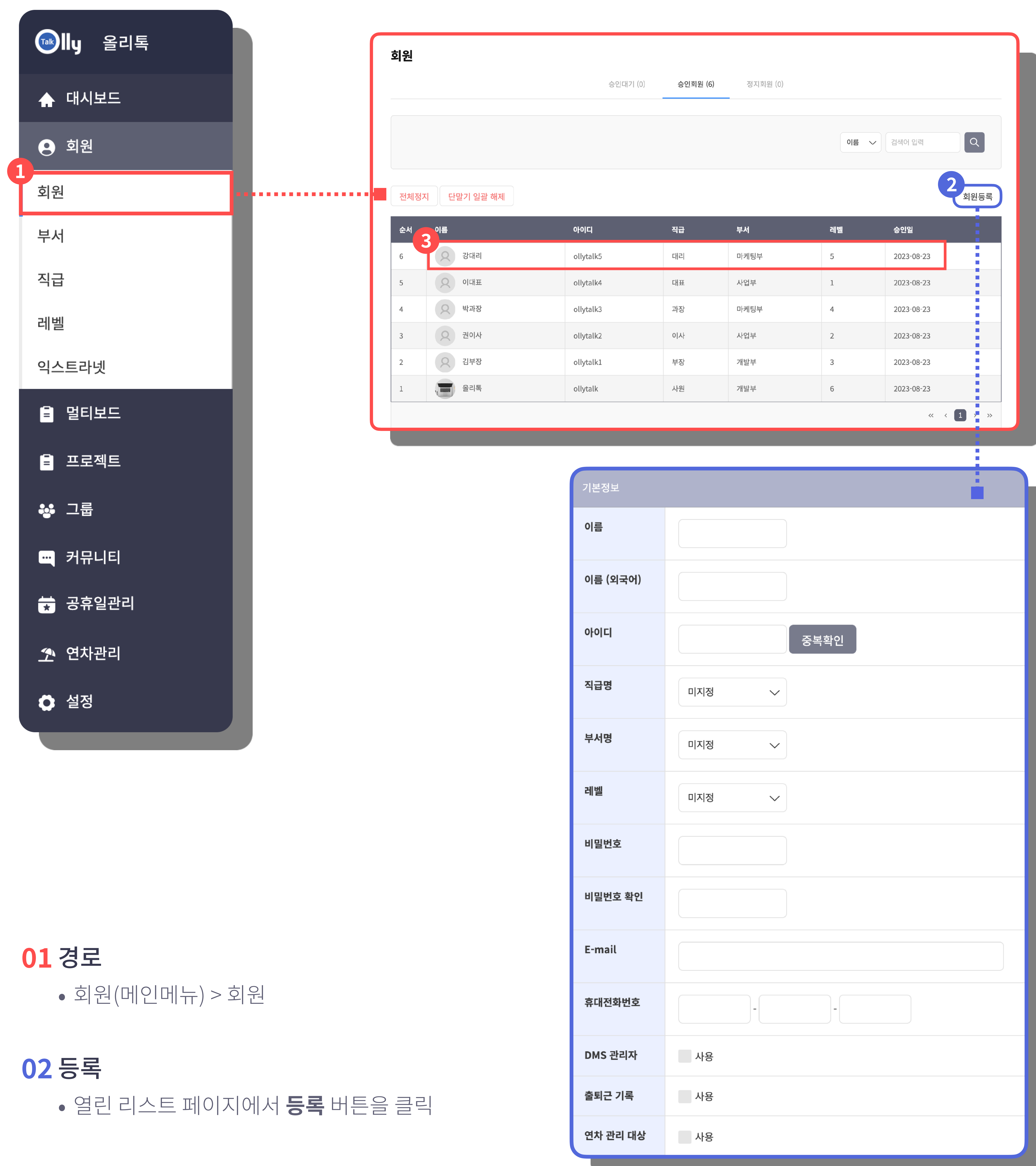
- 회원
- 부서
- 직급
- 레벨
- 엑스트라넷



회원관리 : 회원 - 1

회원 탭에서는 올리톡을 이용할 회원을 등록하고 관리할 수 있습니다.

사업체 기준으로 직원등록이라고 이해하시면 됩니다.



회원관리 : 회원 - 2 (회원등록)

회원 탭에서는 올리톡을 이용할 회원을 등록하고 관리할 수 있습니다.
경로 : 회원(메인메뉴) > 회원 > 회원등록

기본정보

이름	
이름 (외국어)	
아이디	중복확인
직급명	미지정 v
부서명	미지정 v
레벨	미지정 v
비밀번호	
비밀번호 확인	
E-mail	
휴대전화번호	- -
DMS 관리자	☐ 사용
출퇴근 기록	☐ 사용
연차 관리 대상	☐ 사용

이름

- 회원의 이름을 설정할 수 있습니다.

이름(외국어)

- 회원의 외국어 이름을 설정할 수 있습니다.

아이디

- 회원이 올리톡에 접속할때 이용할 아이디를 설정할 수 있습니다.

직급명

- 회원의 직급을 설정할 수 있습니다.

비밀번호, 비밀번호 확인

- 회원이 올리톡에 접속할때 이용할 비밀번호를 설정할 수 있습니다.

E-mail

- 회원의 이메일을 설정할 수 있습니다.

휴대전화번호

- 회원의 휴대전화번호를 입력할 수 있습니다.

DMS 관리자

- 현재 접속중인 올리톡의 관리자 권한을 부여할 수 있습니다.

출퇴근 기록

- 회원이 출퇴근 기능을 이용할 수 있게 설정합니다.

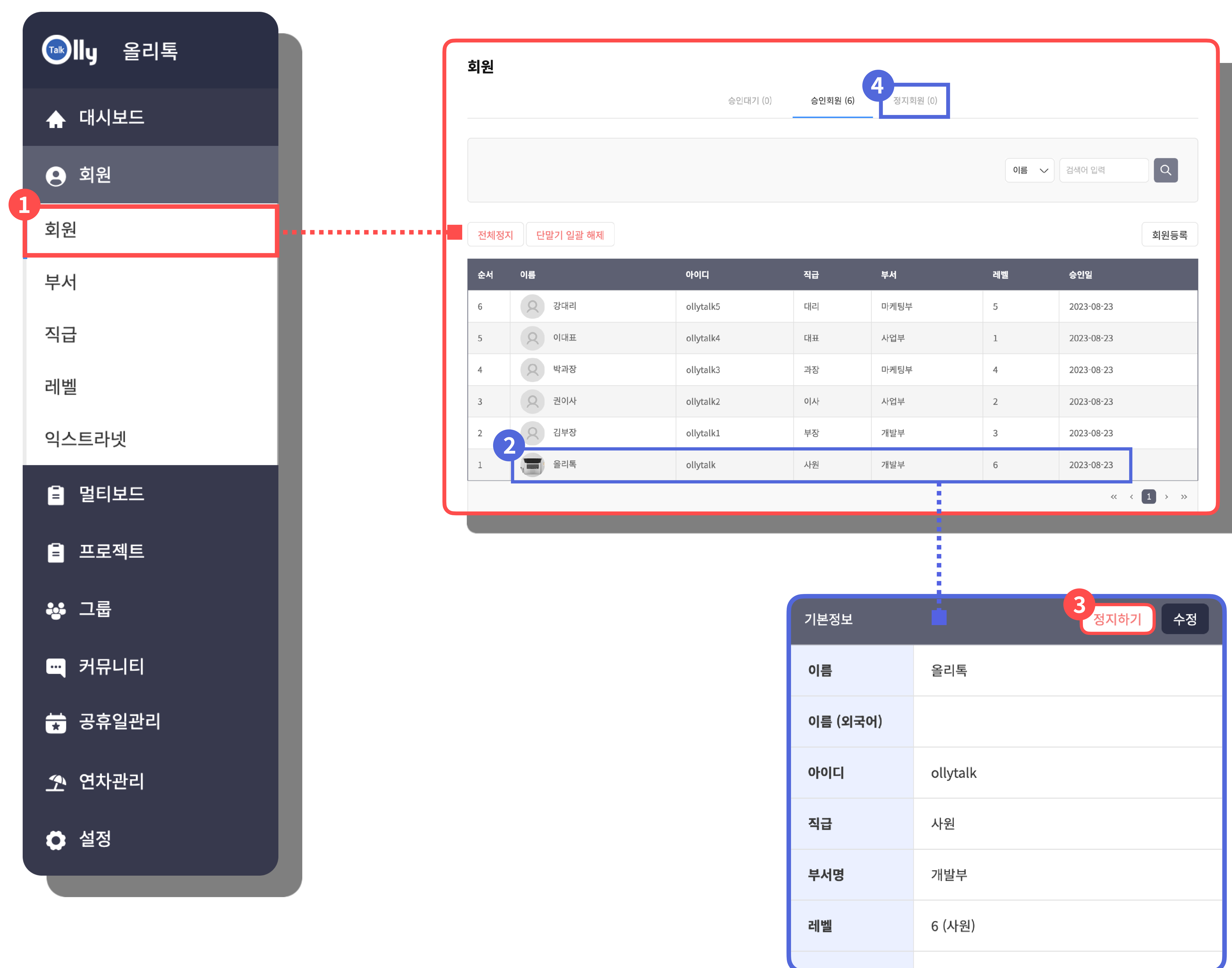
연차 관리 대상

- 회원이 연차 관리 기능을 사용할 수 있게 설정합니다.

회원관리 : 회원 - 3 (회원삭제)

회원 탭에서는 올리톡을 이용할 회원을 등록하고 관리할 수 있습니다.

경로 : 회원(메인메뉴) > 회원



01 경로

- 회원(메인메뉴) > 회원

02 정지할 회원 선택

- 열린 리스트 페이지에서 정지할 회원을 클릭

03 정지하기

- 열린 페이지에서 **정지하기** 버튼 클릭

04 삭제하기

- 회원 탭 상단의 **정지회원** 버튼 클릭 정지된 회원의 **수정** 페이지에서 하단의 **삭제** 버튼 클릭

TIP • 회원삭제는 정지된 회원일 경우에만 가능합니다.

회원관리 : 부서

부서를 등록하거나 수정할 수 있고, 회원을 각 부서로 배치할 수 있습니다.

EX) 사업부, 개발부 등등



01 경로

- 회원(메인메뉴) > 부서

02 등록

- 열린 페이지에서 **등록** 버튼을 클릭

03 편집

- 리스트를 펼치고 수정이 필요한 부서의 **수정** 버튼을 클릭

상위부서

- 상위부서를 선택할 수 있습니다.

부서명

- 부서명을 설정할 수 있습니다.

익스트라넷 관리

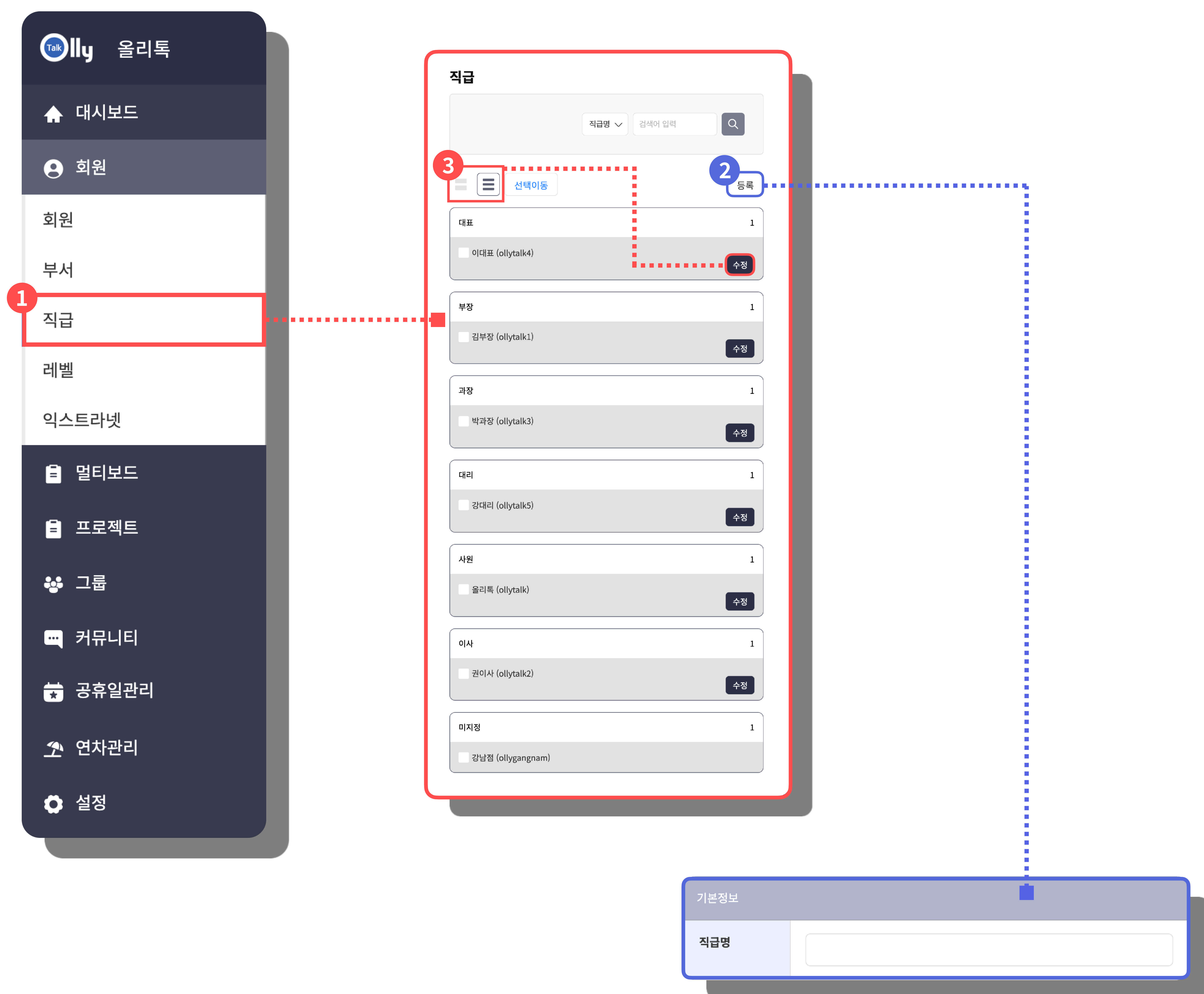
- 전체 : 설정시 부서에 포함된 회원들이 모든 익스트라넷 회원들을 관리할 수 있습니다.
- 지정 : 설정시 부서에 포함된 회원들이 지정한 익스트라넷 회원들만 관리할 수 있습니다.

TIP • ‘익스트라넷 관리’ 항목에서 ‘지정’을 선택해도 멀티보드나, 프로젝트에서 지정한 익스트라넷 회원이 아닌 다른 익스트라넷 회원에게 **보낸** 내용은 열람이 가능합니다.

회원관리 : 직급

직급을 등록하거나 수정하고, 각 회원에게 할당할 수 있습니다.

직급에는 별도의 권한이 없습니다. (별칭이라고 이해하시면 됩니다.)



01 경로

- 회원(메인메뉴) > 직급

02 등록

- 열린 페이지에서 **등록** 버튼을 클릭

03 편집

- 리스트를 펼치고 수정이 필요한 직급의 **수정** 버튼을 클릭

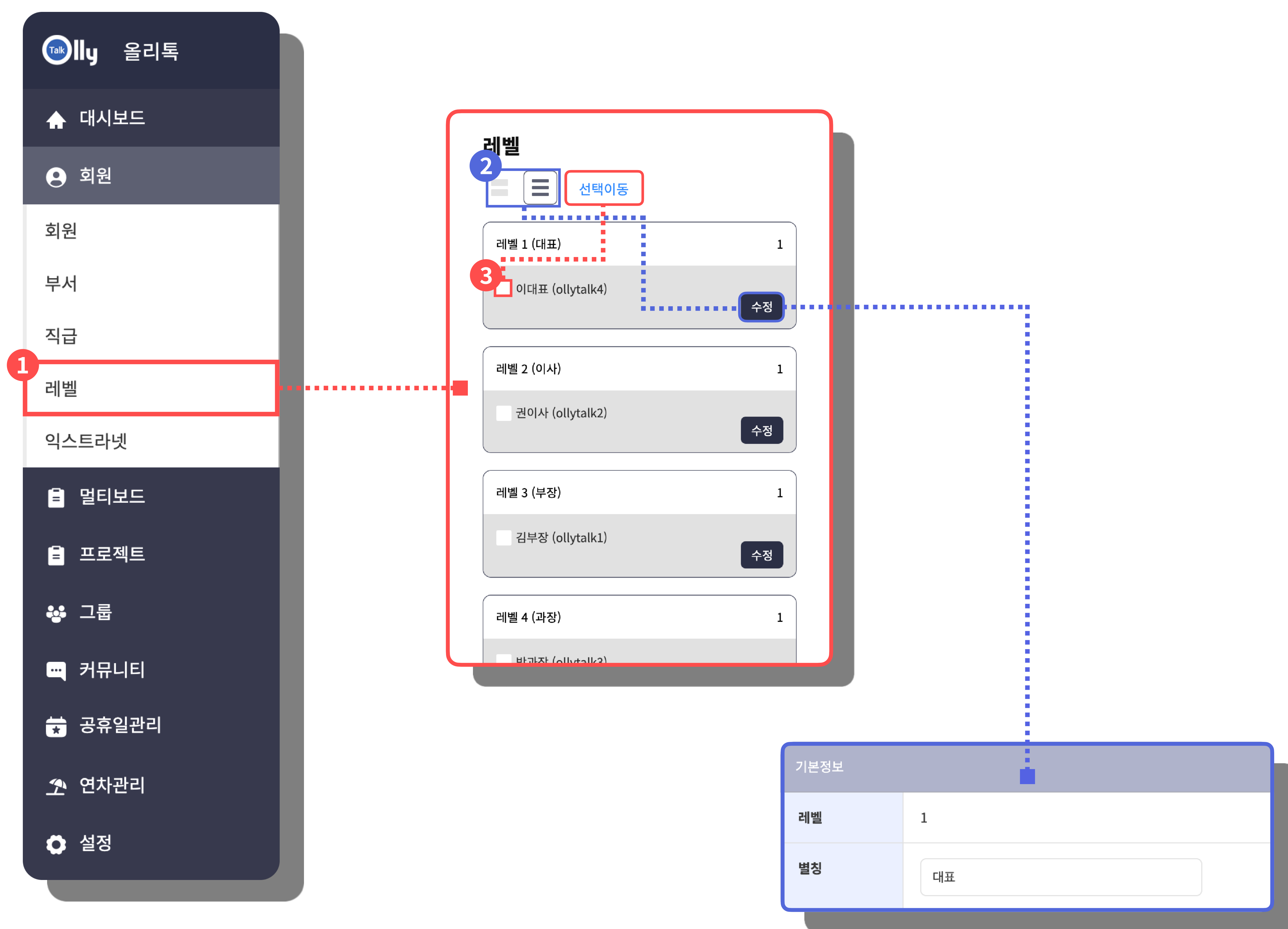
직급명

- 등록할 직급명을 설정할 수 있습니다.

회원관리 : 레벨

각 레벨에 회원들을 할당할 수 있고 레벨에 대한 별칭을 설정할 수 있습니다.

레벨은 권한이라고 이해하실 수 있습니다.



01 경로

- 회원(메인메뉴) > 레벨

별칭

- 레벨의 별칭을 설정할 수 있습니다.

02 편집

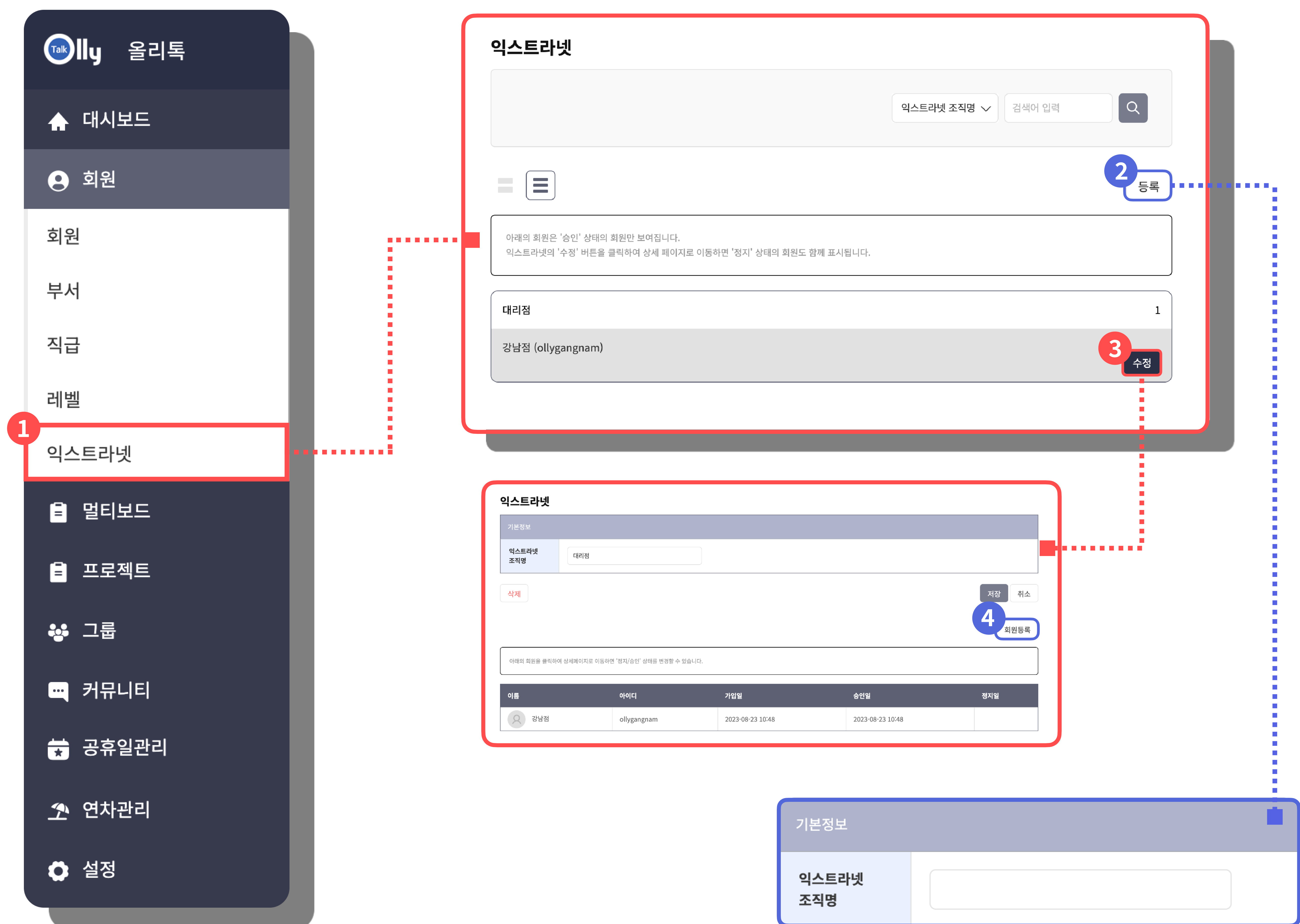
- 리스트를 펼치고 수정이 필요한 직급의 **수정** 버튼을 클릭

03 선택이동

- 레벨을 이동시키고자 하는 회원의 체크박스를 체크하고 선택이동을 클릭합니다.

회원관리 : 익스트라넷

익스트라넷은 회원으로 등록되지 않은 사용자와 협업이 가능한 시스템입니다.
협력업체, 대리점등등 외부 사용자들을 주로 등록하고 이용합니다.



01 경로

- 회원(메인메뉴) > 익스트라넷

익스트라넷 조직명

- 생성하려는 익스트라넷 조직의 이름을 설정할 수 있습니다.

02 등록

- 열린 페이지에서 **등록** 버튼을 클릭

03 편집

- 리스트를 펼치고 수정이 필요한 익스트라넷의 **수정** 버튼을 클릭

04 회원등록

- 익스트라넷 회원을 등록할 수 있습니다. **회원관리(8~10p)참조**

3 게시판 관리

—• 멀티보드, 프로젝트, 그룹의 차이

—• 멀티보드

- 메뉴관리
- 보드관리
- 폼빌더

—• 프로젝트

- 메뉴관리
- 상태관리
- 프로젝트 관리

—• 그룹



멀티보드, 프로젝트, 그룹의 차이

올리톡에는 멀티보드, 프로젝트, 그룹 총 3가지의 소통 카테고리가 있습니다.
각각의 이용분야와 차이점에 대해서 알아보겠습니다.

프로젝트

- 프로젝트는 순수하게 사업체의 원활한 프로젝트 진행을 위해 개발된 협력 플랫폼 입니다.
멀티보드, 그룹과는 다르게 업무에 따른 To Do, 독립된 상태버튼 등을 이용할 수 있습니다.
(프로젝트에서도 익스트라넷 기능은 사용 가능합니다.)

멀티보드와 그룹의 차이

- 멀티보드와 그룹의 차이는 아래와 같습니다.

	글의 메뉴이동	카테고리관리	폼 활용	익스트라넷	ZOOM회의실
멀티보드	O	O	O	O	X
그룹	X	X	X	X	O

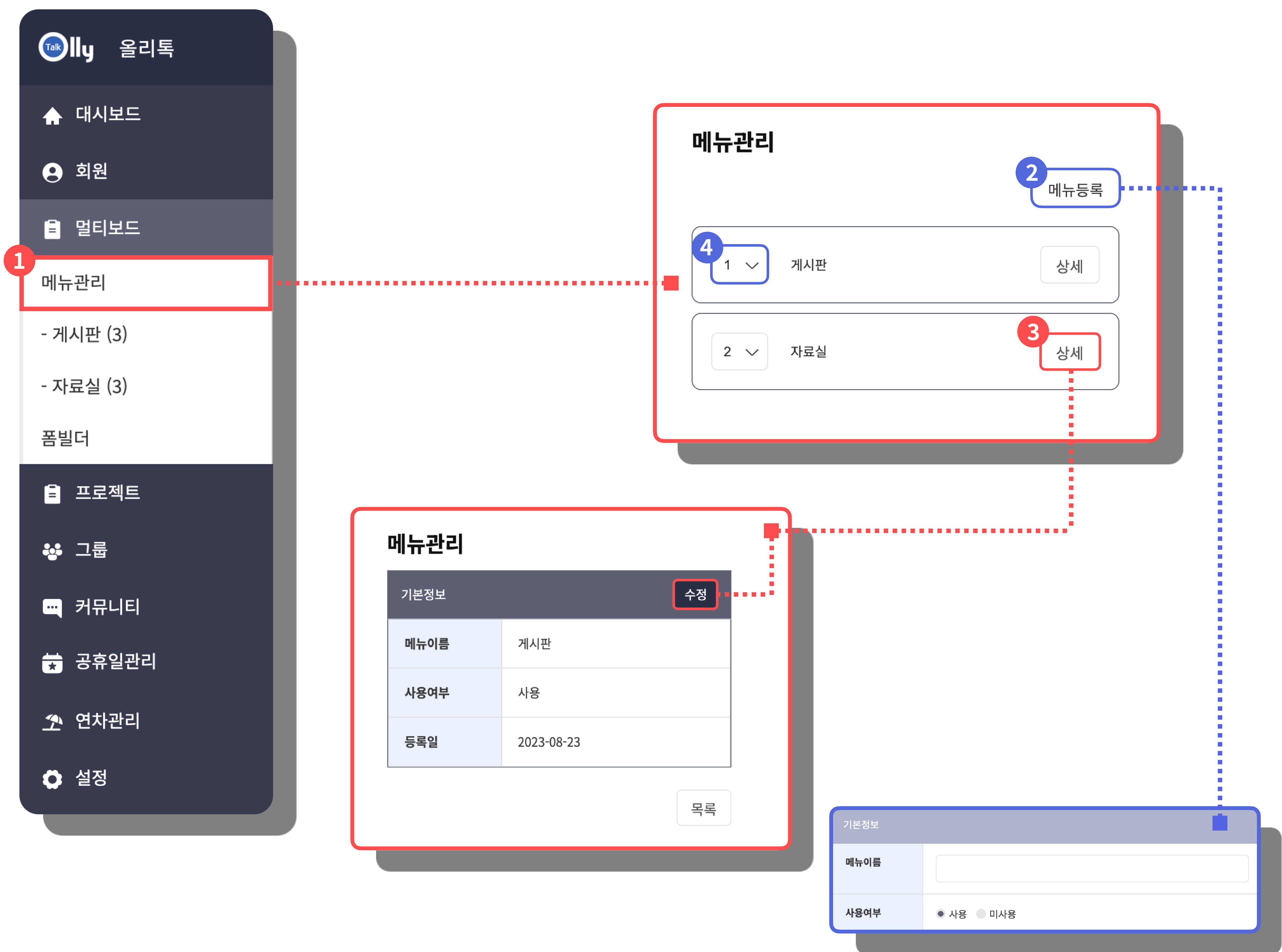
그 외 차이점

- 멀티보드는 열람, 등록, 수정 권한관리를 부서, 레벨로 설정 (그룹은 참여멤버 관리로 모든 권한 부여)

이처럼 멀티보드는 폼을 활용하여 블로그의 게시판과 비슷한 느낌으로 이용하실 수 있고
그룹은 트위터에 트윗을 올리는 듯한 가벼운 느낌으로 이용하실 수 있습니다.

멀티보드 : 메뉴관리

멀티보드의 메뉴관리 탭에선 멀티보드의 메뉴를 생성하고 수정할 수 있습니다.
사용자 메뉴에 보여질 멀티보드 메뉴를 추가, 수정할 수 있습니다.



- 01 경로**
- 멀티보드 > 메뉴관리

- 02 등록**
- 열린 페이지에서 **메뉴등록** 버튼을 클릭

- 03 편집**
- 리스트에서 수정이 필요한 메뉴의 **상세** 버튼 클릭 후 **수정** 버튼을 클릭

- 04 순서변경**
- 드롭다운 메뉴에서 지정하고자하는 순서를 클릭

메뉴이름

- 생성하려는 멀티보드 메뉴의 이름을 설정할 수 있습니다.

사용여부

- 생성하려는 멀티보드 메뉴의 사용여부를 설정할 수 있습니다.

멀티보드 : 보드관리

메뉴관리에서 생성한 메뉴의 하위 보드를 생성, 수정할 수 있습니다.
보드는 각 메뉴관리에서 생성한 메뉴의 하위메뉴격으로 이해하시면 쉽습니다.



- 01 경로**
- 멀티보드 > 메뉴관리에서 생성한 메뉴

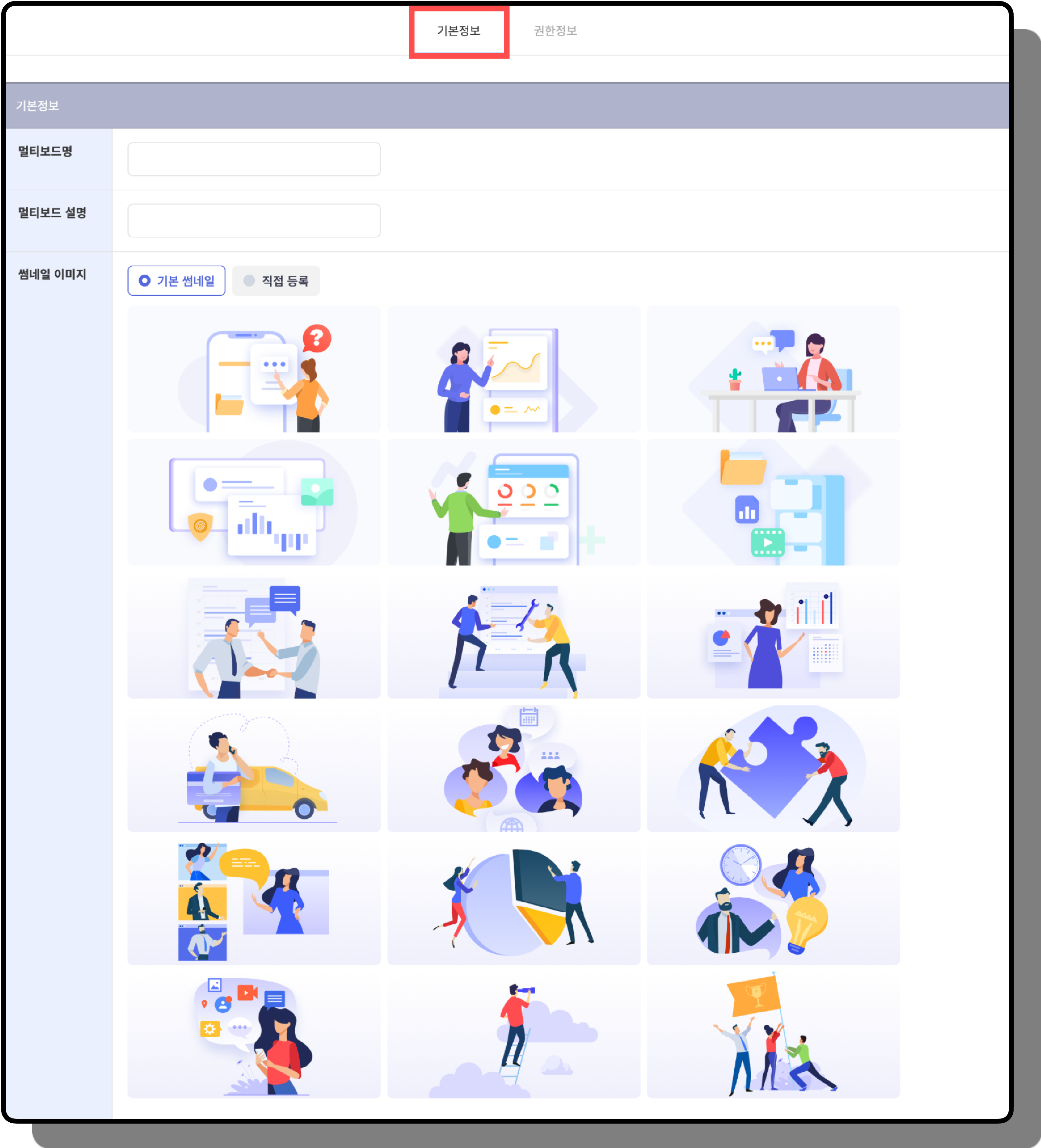
- 02 등록**
- 열린 페이지에서 **보드등록** 버튼을 클릭

- 03 편집**
- 리스트에서 수정이 필요한 보드를 클릭

- 04 순서변경**
- 드롭다운 메뉴에서 지정하고자하는 순서를 클릭

멀티보드 : 보드관리 - 1(보드등록)

메뉴관리에서 생성한 메뉴의 하위 보드를 생성, 수정할 수 있습니다.
보드란 각 메뉴관리에서 생성한 메뉴의 하위메뉴격으로 이해하시면 쉽습니다.



멀티보드명

- 생성하려는 멀티보드의 이름을 설정할 수 있습니다.

멀티보드 설명

- 생성하려는 멀티보드의 설명을 설정할 수 있습니다.
(부제목이라고 생각하시면 됩니다.)

썸네일 이미지

- 멀티보드의 썸네일을 선택할 수 있습니다.
직접등록 선택시 이용자가 가지고있는 사진파일을 직접 등록할 수 있습니다.

멀티보드 : 보드관리 - 2(보드등록)

메뉴관리에서 생성한 메뉴의 하위 보드를 생성, 수정할 수 있습니다.
보드란 각 메뉴관리에서 생성한 메뉴의 하위메뉴격으로 이해하시면 쉽습니다.

메뉴명	게시판
상태버튼 마스터	사용안함
일정관리	☒ 미사용 ☐ 캘린더 ☐ 간트차트
폼선택	
리스트표시1	☐ 항목이름 포함
리스트표시2	☐ 항목이름 포함
리스트표시3	☐ 항목이름 포함
리스트 종류	☒ 토픽 ☐ 테이블 ☐ 갤러리
댓글 사용	☐ ON
리스트 댓글 표시	☐ ON
작성자 표시	☐ ON
읽음 표시	☐ ON
블라인드	☐ ON
익스트라넷 사용	☐ ON (사용시 권한관리에 항목이 표시 됩니다.)

메뉴명

- ‘멀티보드 > 메뉴관리’ 에서 생성한 메뉴를 선택할 수 있습니다.

상태버튼마스터

- ‘설정 > 상태버튼마스터’에서 생성한 상태버튼을 적용할 수 있습니다.
공통기능(34p)참조

일정관리

- 일정관리에 사용할 툴을 선택할 수 있습니다.

폼선택

- ‘멀티보드 > 폼빌더’에서 직접 생성한 폼을 사용하거나 기본폼을 선택하실 수 있습니다. **폼빌더(22~23p)**참조

리스트표시

- 선택한 폼의 항목중 표시할 항목을 따로 선택할 수 있습니다.
폼빌더(??p)참조

리스트 종류

- 게시글 리스트가 보여지는 형태를 설정할 수 있습니다.

댓글사용

- 게시글의 댓글을 입력할 수 있도록 설정할 수 있습니다.

리스트 댓글 표시

- 게시글을 클릭하여 확인하지 않아도 최근 댓글을 볼 수 있습니다.

작성자 표시

- 게시글 리스트에 작성자가 표시될지 여부를 설정합니다.

읽음 표시

- 읽음 표시 기능의 유무를 설정합니다.

블라인드여부

- 해당 게시판 혹은 자료실의 게시글을 확인하기 위해 별도의 확인과정을 설정합니다.

익스트라넷 사용

- 익스트라넷 사용여부를 설정할 수 있습니다.

멀티보드 : 보드관리 - 3(보드등록)

메뉴관리에서 생성한 메뉴의 하위 보드를 생성, 수정할 수 있습니다.
보드는 각 메뉴관리에서 생성한 메뉴의 하위메뉴격으로 이해하시면 쉽습니다.

내부조직명

올리톡

(익스트라넷 사용시 표시될 내부조직명)

구성

1단

2단

정렬방식

최신순

오래된순

사용용량

남은 용량 내

▼

사용여부

ON

- 내부조직명
- 익스트라넷 사용시 표시될 내부조직명을 설정할 수 있습니다.
- 구성
- 항목이름과 내용을 설정에 맞게 보여줍니다.
- 정렬방식
- 게시글의 정렬방식에 대해 설정합니다.
- 사용용량
- 게시판의 사용용량에 대해 설정할 수 있습니다,

- 사용여부
- 보드의 사용여부를 설정합니다.

게시판

기본정보

권한정보

권한정보

열람권한

전체공개

▼

익스트라넷 포함

등록권한

열람권한자만 등록

▼

수정권한

지정안함

▼

엑셀다운로드권한

지정안함

▼

엑셀업로드권한

지정안함

▼

등록

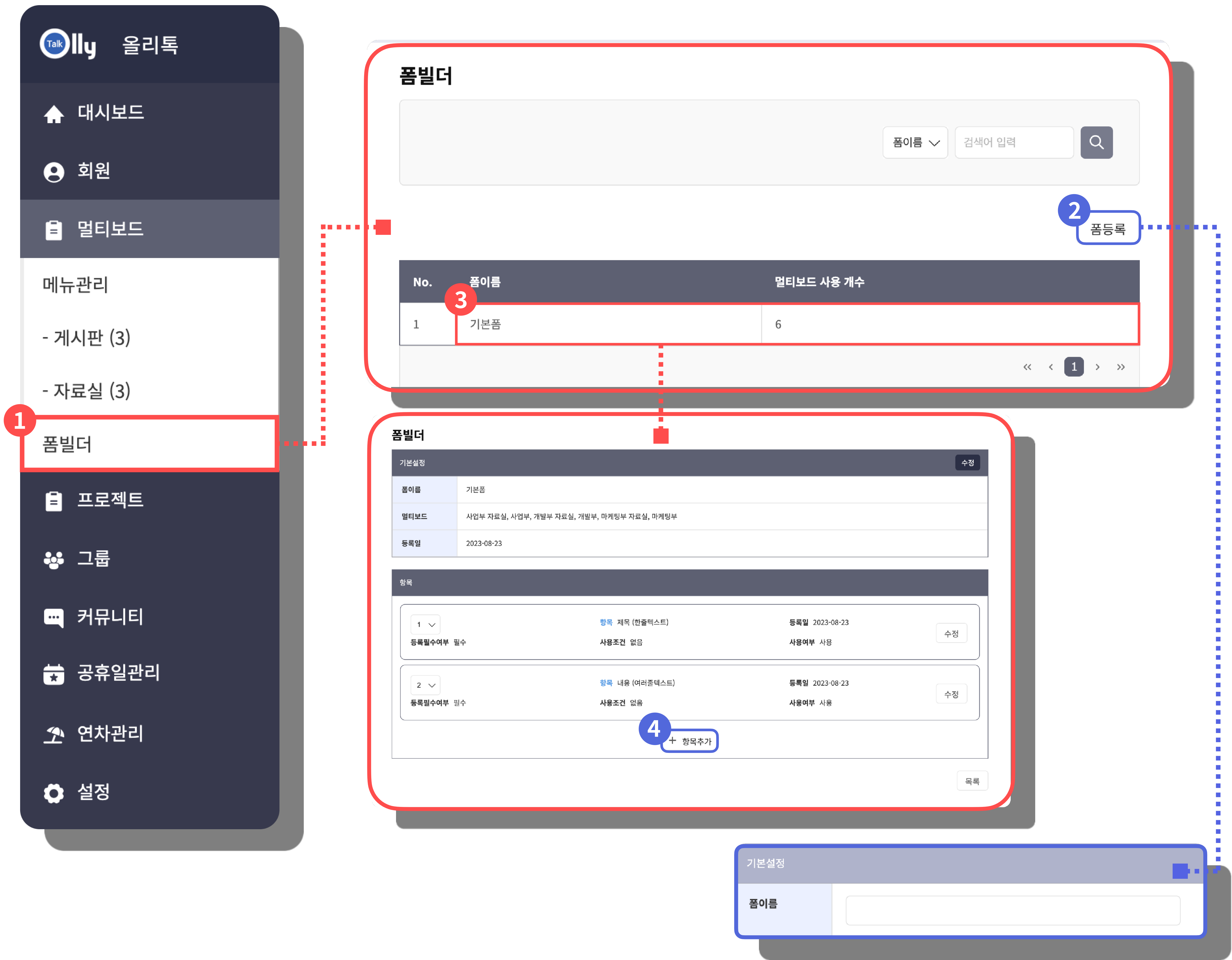
취소

- 권한정보
- 보드의 대해 여러가지 권한을 지정할 수 있습니다.

TIP • ‘열람권한’탭에 '익스트라넷 포함' 버튼을 클릭하여 익스트라넷 회원들에게 게시판을 보이게 설정할 수 있습니다.

멀티보드 : 폼빌더 - 1

보드관리에서 생성할 보드에 이용할 수 있는 폼을 생성, 수정할 수 있습니다.
여러 폼을 생성하여 보드별로 각각 적용할 수 있습니다.



- 01 경로
- 멀티보드 > 폼빌더

- 02 폼등록
- 열린 페이지에서 **폼등록** 버튼을 클릭

- 03 편집
- 리스트에서 수정이 필요한 폼을 클릭

- 02 항목등록
- 열린 페이지에서 **항목추가** 버튼을 클릭

- 폼이름
- 생성하려는 폼의 이름을 설정합니다.

멀티보드 : 폼빌더 - 2(항목추가)

보드관리에서 생성할 보드에 이용할 수 있는 폼을 생성, 수정할 수 있습니다.
여러 폼을 생성하여 보드별로 각각 적용할 수 있습니다.

기본항목

폼이름	기본폼
항목이름	
항목종류	▼
항목설명	
필수여부	☐ 필수
사용여부	☒ 사용 ☐ 미사용

항목이름

- 생성하려는 항목에대한 이름을 설정할 수 있습니다.

항목종류

- 한줄텍스트 : 한 줄의 텍스트를 입력하는 항목입니다.
- 여러줄텍스트 : 여러 줄의 텍스트를 입력하는 항목입니다.
- 단일선택 : 관리자가 등록한 여러개의 옵션 중에 한가지만 선택할 수 있는 항목입니다. 옵션을 추가할 수 있으며, 등록된 옵션을 ‘위로’, ‘아래로’, ‘오름차순’, ‘삭제’버튼으로 정렬하거나 삭제할 수 있습니다.
- 다중선택 : 관리자가 등록한 여러개의 옵션을 선택할 수 있는 항목입니다.단일선택과 동일하게 옵션을 추가, 정렬, 삭제할 수 있습니다.
- 날짜 : 날짜를 입력하는 항목 입니다.
- 동영상 : 유튜브 혹은 비메오 동영상 URL을 입력하여 해당 동영상 화면으로 이동하는 항목입니다.

항목설명

- 항목에대한 추가 설명을 기재할 수 있습니다.

필수여부

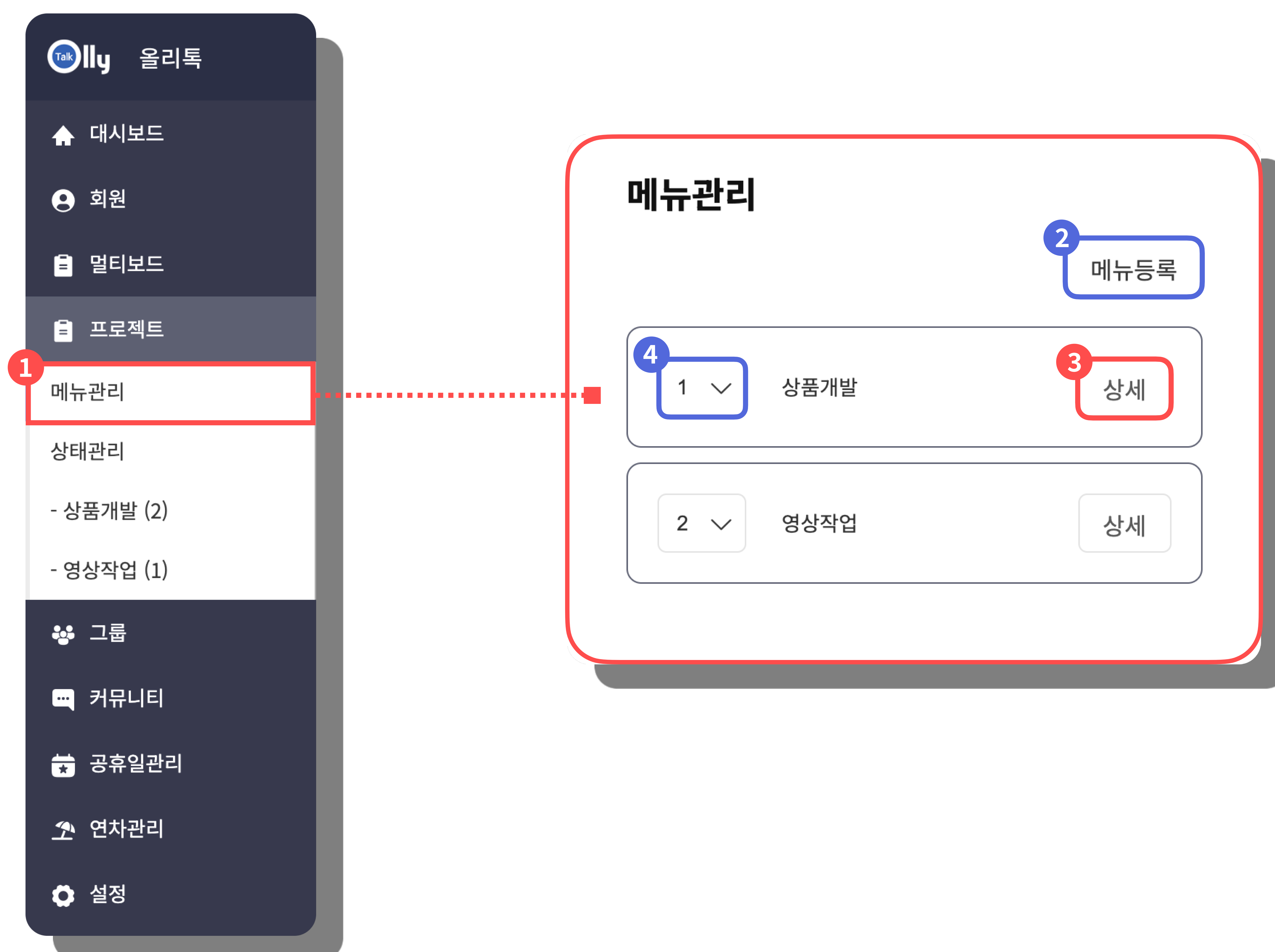
- 설정한 항목을 필수로 입력하도록 설정할 수 있습니다.

사용여부

- 해당 항목의 사용여부를 설정합니다. 미사용으로 설정하면 사용자화면에서 보이지 않습니다.

프로젝트 : 메뉴관리 - 1

프로젝트의 메뉴관리 탭에서는 새로운 프로젝트 카테고리를 수정할 수 있습니다.
 사용자화면에 보여질 프로젝트 메뉴를 추가, 수정할 수 있습니다.



01 경로

- 프로젝트 > 메뉴관리

02 등록

- 열린 페이지에서 **메뉴등록** 버튼을 클릭

03 편집

- 리스트에서 수정이 필요한 메뉴의 **상세** 버튼을 클릭

04 순서변경

- 드롭다운 메뉴에서 지정하고자하는 순서를 클릭

프로젝트 : 메뉴관리 - 2(메뉴등록)

프로젝트의 메뉴관리 탭에서는 새로운 프로젝트 카테고리를 수정할 수 있습니다.
사용자화면에 보여질 프로젝트 메뉴를 추가, 수정할 수 있습니다.

기본정보

메뉴이름

카테고리

추가

위로

아래로

삭제

토픽상태

미등록

프로젝트 > 상태관리에서 등록된 항목이 보여집니다.
상태관리에서 등록된 항목중 해당 프로젝트에서 사용할 상태를 선택 합니다.

사용여부

☒ 사용

☐ 미사용

각 멤버의 우측에 '관리자' 항목에 check 할 경우 해당 회원이 이 프로젝트의 PM 으로 지정됩니다.

멤버

☐ 전체

☐ 사업부

☐ 이대표 대표 (ollytalk4) ☐ 관리자 ☐ 권이사 이사 (ollytalk2) ☐ 관리자

☐ 개발부

☐ 김부장 부장 (ollytalk1) ☐ 관리자 ☐ 올리톡 사원 (ollytalk) ☐ 관리자

☐ 마케팅부

☐ 박과장 과장 (ollytalk3) ☐ 관리자 ☐ 강대리 대리 (ollytalk5) ☐ 관리자

☐ 대리점

☐ 강남점 (ollygangnam) ☐ 관리자

메뉴이름

- 생성하려는 프로젝트 메뉴의 이름을 설정할 수 있습니다.

카테고리

- 생성하려는 프로젝트에 사용할 카테고리를 설정할 수 있습니다.

토픽상태

- ‘프로젝트 > 상태관리’에서 등록한 상태를 생성하려는 프로젝트 메뉴에 사용할지 여부를 설정할 수 있습니다. **상태관리(26p)참조**

사용여부

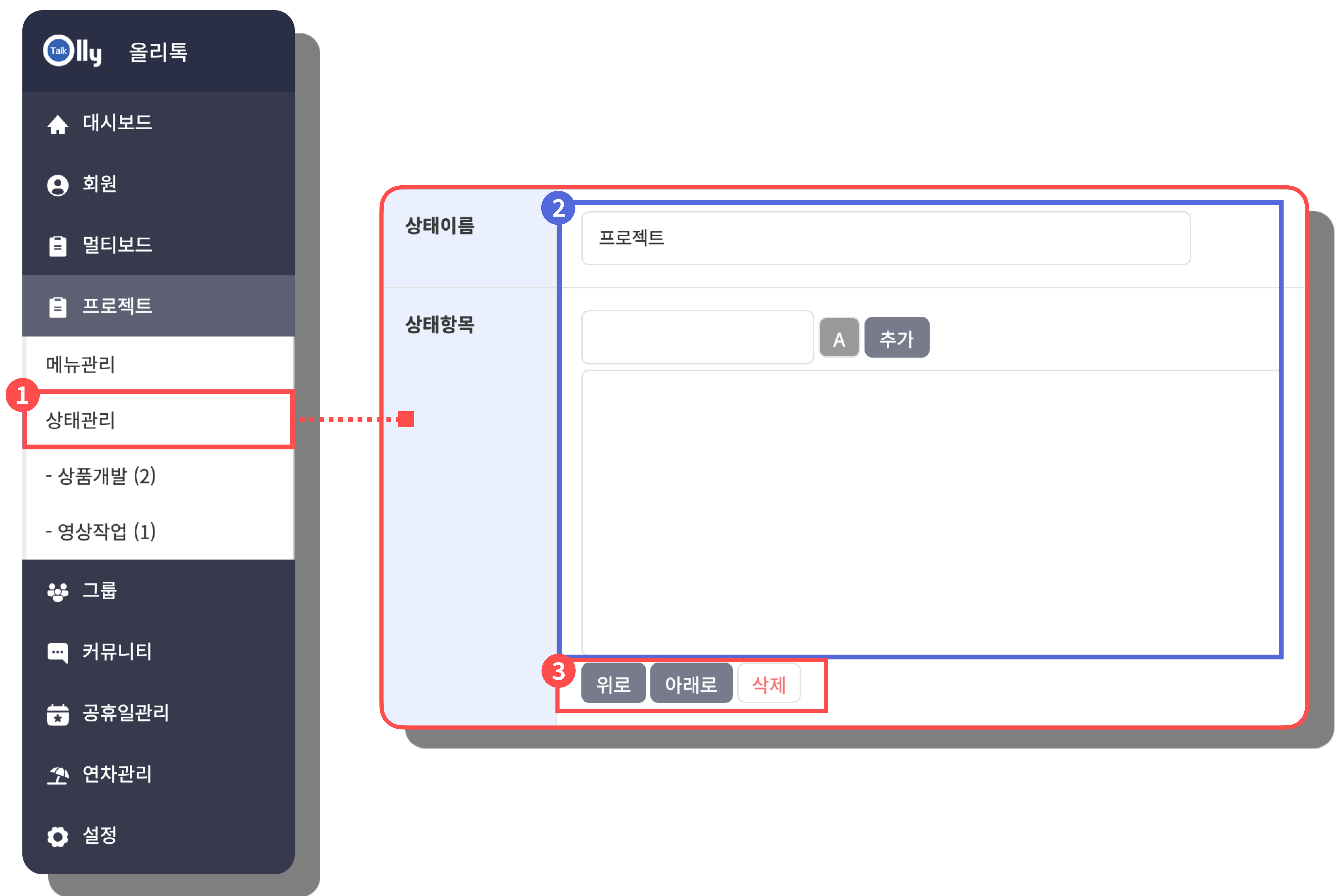
- 생성하려는 프로젝트 메뉴의 사용여부를 설정합니다.

멤버

- 각 회원의 이름 옆에있는 체크박스를 클릭하여 생성하려는 프로젝트 메뉴에 회원들을 참여시킬지 여부를 설정합니다.
- 각 회원 우측에있는 ‘관리자’항목을 클릭하면 생성하려는 프로젝트 메뉴의 관리자로 지정할 수 있습니다.

프로젝트 : 상태관리

프로젝트에서 사용할 상태버튼을 생성, 수정할 수 있습니다.
프로젝트 상태관리에서 생성한 상태버튼은 프로젝트 탭에서만 이용할 수 있습니다.



- 01 경로**
- 프로젝트 > 상태관리

- 02 프로젝트 상태버튼 생성**
- 프로젝트 상태버튼의 이름을 설정하고 상태버튼의 항목을 추가할 수 있습니다.

- 03 편집**
- 상태버튼의 순서를 변경하고 삭제할 수 있습니다.

TIP • 공통기능(34p)와 같은 UI이오니 참고하시면 좋습니다.

프로젝트 : 프로젝트 관리

프로젝트 메뉴관리에서 생성한 프로젝트 메뉴의 하위 프로젝트를 생성하거나 수정할 수 있습니다.
이용자화면에 보여질 프로젝트를 생성하거나 수정할 수 있습니다.



- 01 경로
 - 멀티보드 > 생성한 프로젝트
- 02 등록
 - 열린 페이지에서 **프로젝트등록** 버튼을 클릭
- 03 편집
 - 리스트에서 수정이 필요한 프로젝트를 클릭

- 메뉴이름
 - 생성하려는 프로젝트의 이름을 설정할 수 있습니다.
- 사용용량
 - 생성하려는 프로젝트에 할당할 용량을 설정할 수 있습니다.
- ZOOM 회의실
 - 생성하려는 프로젝트에 ZOOM회의실 이용여부를 설정할 수 있습니다.
- 사용여부
 - 생성하려는 프로젝트의 사용여부를 설정할 수 있습니다.

그룹

그룹 탭에서는 이용자들이 이용할 수 있는 그룹들을 생성하고 수정할 수 있습니다.
각 그룹들의 참여 멤버를 지정하거나 자유롭게 수정 가능합니다.

- TIP** • 그룹을 알아보기전에 그룹에 대해 설정을 해야할 필요가 있습니다.
- ‘설정 > 일반설정 > 그룹설정’ 탭에서 그룹 관련 설정을 진행하십시오.



01 경로

- 그룹 > 일반그룹

02 등록

- 열린 페이지에서 **그룹등록** 버튼을 클릭

03 편집

- 리스트에서 수정이 필요한 그룹을 클릭

그룹명

- 생성하려는 그룹의 이름을 설정할 수 있습니다.

관리자

- 생성하려는 그룹의 관리자를 지정할 수 있습니다.

사용용량

- 그룹의 데이터 사용용량을 설정할 수 있습니다.

상태버튼 마스터

- ‘설정 > 상태버튼마스터’에서 생성한 상태버튼을 적용할 수 있습니다.
공통기능(??p)참조

일정관리

- 일정관리에 사용할 툴을 선택할 수 있습니다.

ZOOM 회의실

- 생성하려는 그룹의 ZOOM회의실 이용여부를 설정할 수 있습니다.

사용여부

- 생성하려는 그룹의 사용여부를 설정합니다.

4 공휴·연차관리 및 공통기능

—● 공휴일관리

—● 연차관리

- 연차관리방식
- 연차기준관리
- 연차대상

—● 공통기능

- 상태버튼 마스터
- 통합삭제



공휴일관리

공휴일관리 탭에서는 올리톡에 적용될 공휴일을 설정할 수 있습니다.
올리톡 사용자페이지의 캘린더에서 설정한 공유일을 불러올 수 있습니다.



01 경로

- 공휴일관리(메인메뉴)

02 등록

- 열린 페이지에서 **등록** 버튼을 클릭

03 편집

- 리스트에서 수정이 필요한 목록을 클릭

그룹명

- 추가하려는 공휴일의 기준연도를 설정할 수 있습니다.

제목

- 추가하려는 공휴일의 제목을 설정할 수 있습니다.

공휴일 불러오기

- 설정한 기준연도에 맞는 공휴일을 불러옵니다.

추가

- 원하는 날짜를 수동으로 공휴일로 설정할 수 있습니다.

연차관리 : 연차관리방식

연차관리방식 탭에서는 연차관리방식에 대한 기본적인 설정이 가능합니다.

연차관리란 ‘설정 > 일반설정 > 연차설정’ 탭에서 활성화가 가능합니다.

TIP • ‘설정’ 탭에서 연차관리를 활성화하지 않으면 메인메뉴에 연차관리 탭이 생성되지 않습니다.



01 경로

- 연차관리 > 연차관리방식

02 수정

- 열린 페이지에서 **수정** 버튼을 클릭

연차 마감통보제목

- 회원에게 전송될 마감통보 내용의 제목을 설정합니다.

연차 마감통보문구

- 회원에게 전송될 마감통보 내용의 문구를 설정합니다.

연차 마감일기준 최종알림

- 회원들에게 발송될 연차 최종알림의 자동발송 여부를 설정합니다.

연차 승인방법

- 회원들이 신청한 연차의 승인방식을 설정합니다

연차 관리자

- 연차관리의 관리자를 지정할 수 있습니다.

연차관리 : 연차기준관리

연차기준관리 탭에서는 연차에대한 기준일을 설정해서 연차를 관리할 수 있는 시스템입니다.
연차의 기준을 여러개 설정하여 적용시킬 수 있습니다.



01 경로

- 연차관리 > 연차기준관리

02 등록

- 열린 페이지에서 **등록** 버튼을 클릭

03 편집

- 리스트에서 수정이 필요한 연차기준을 클릭

제목

- 회원에게 적용될 연차 기준의 제목을 설정합니다.

기준입사일

- 연차가 적용될 시점의 기준일을 설정합니다.
ex) 기준입사일 23.08.30, 회원 입사일 23.08.31일 - 적용
기준입사일 23.08.30, 회원 입사일 23.08.29일 - 비적용

연차 정책 및 지침

- 회원에게 적용될 연차 기준의 제목을 설정합니다.

기준년차

- 아래 '**추가**' 버튼을 누르면 근무 년수별로 회원에게 지급될 연차 갯수를 설정할 수 있습니다.

연차관리 : 연차대상

연차대상 탭에서는 연차관리를 적용받는 대상을 확인할 수 있습니다.

연차관리 대상에 대한 여러 정보들을 확인할 수 있습니다.



01 경로

- 연차관리 > 연차대상

02 등록

- 열린 페이지에서 **등록** 버튼을 클릭

TIP • 연차대상 탭에서는 ‘회원(메인메뉴) > 회원’ 탭에서 ‘연차 관리 대상’ 버튼을 활성화한 회원들이 보여집니다. **회원(??p)참조**

공통기능 : 상태버튼마스터

올리톡의 게시물의 상태를 편리하게 지정할 수 있는 상태버튼을 설정할 수 있습니다.
 상태버튼 마스터에서 설정한 내용은 멀티보드와 그룹에서 이용이 가능합니다.



01 경로

- 설정 > 상태버튼 마스터

02 등록

- 열린 페이지에서 **상태등록** 버튼을 클릭

03 편집

- 리스트에서 수정이 필요한 상태버튼을 클릭

상태이름

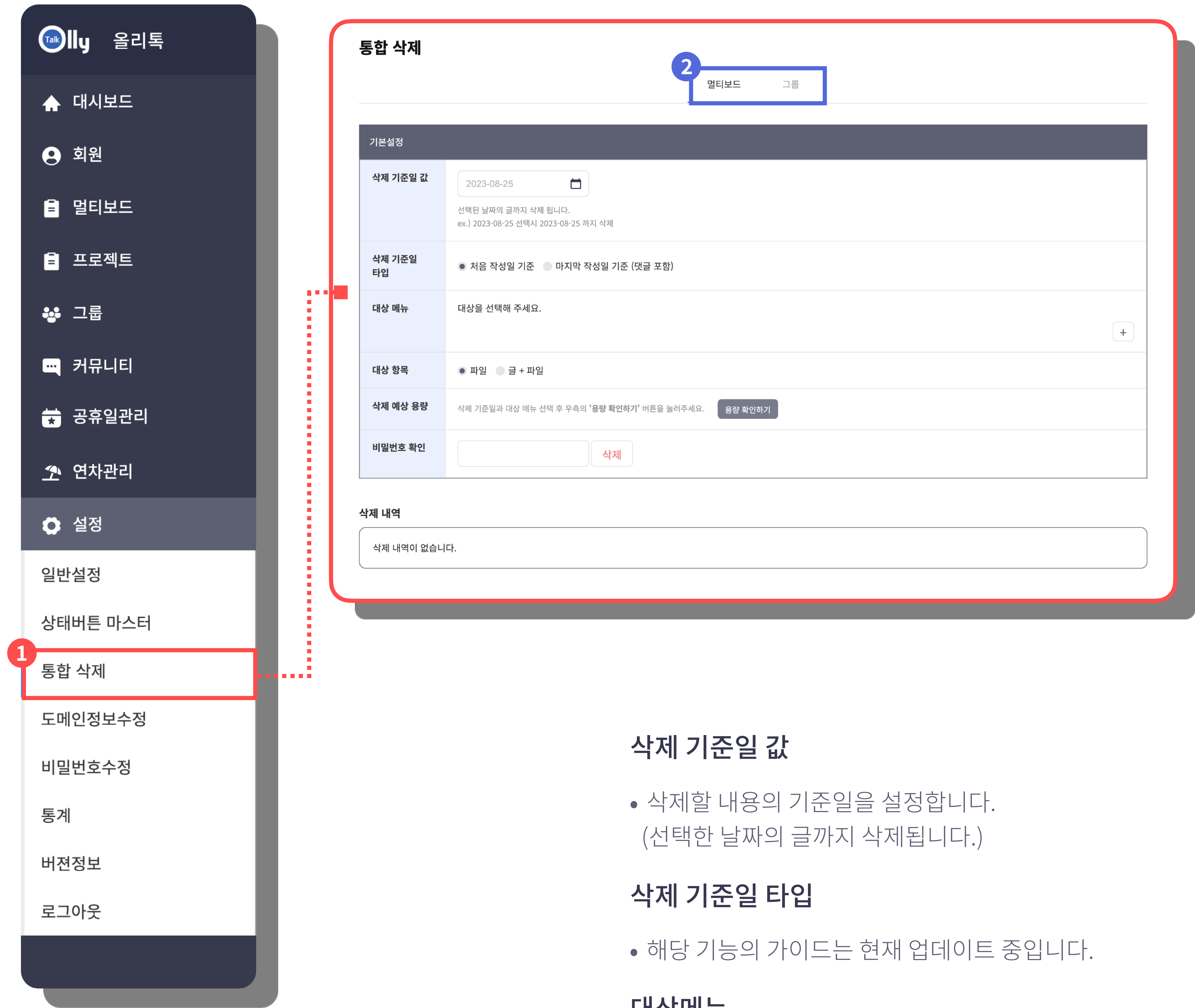
- 상태버튼 목록의 이름을 설정합니다.

상태항목

- 상태항목을 추가하고 항목의 순서를 변경할 수 있습니다.
- ‘추가’버튼 옆쪽의 ‘A’버튼을 누르면 항목의 컬러를 변경할 수 있습니다.

공통기능 : 통합삭제

올리톡에 업로드되었던 내용들을 삭제할 수 있습니다.
해당 기능의 가이드는 현재 업데이트 중입니다.



- 01 경로
- 설정 > 통합삭제

- 02 삭제 카테고리 선택
- 멀티보드와 그룹중 삭제할 대상을 선택할 수 있습니다.
(아래 양식은 동일합니다.)

- 삭제 기준일 값
- 삭제할 내용의 기준일을 설정합니다.
(선택한 날짜의 글까지 삭제됩니다.)
- 삭제 기준일 타입
- 해당 기능의 가이드는 현재 업데이트 중입니다.
- 대상메뉴
- 삭제할 대상 메뉴를 설정할 수 있습니다.
(우측의 '+'버튼을 눌러 선택 가능합니다.)
- 대상항목
- 첨부파일들만 삭제할 것인지, 파일과 글을 함께 삭제할 것인지 설정할 수 있습니다.
- 삭제 예상 용량
- 삭제시의 예상용량을 확인할 수 있습니다.